

ОБЯВА И НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ

Програма „Създаване на подкрепяща среда за ромски младежи за успешно завършване на средно образование“

Учебна 2026/2027 година

Реализатор: Асоциация Интегро | Финансиране: Фондация „Българо-Американско общество“ САЩ

ЧАСТ I. ОБЯВА

1. Възможност за получаване на стипендия

Асоциация Интегро обявява процедура за подбор на ученици от ромски произход за предоставяне на стипендии в рамките на програмата **„Създаване на подкрепяща среда за ромски младежи за успешно завършване на средно образование“**, финансирана от Фондация „Българо-Американско общество“ САЩ.

Програмата има за цел да подкрепи ромски младежи в уязвимо социално-икономическо положение, които се стремят успешно да завършат средното си образование. Чрез финансова подкрепа и допълнителни дейности за установяване на индивидуалните им потребности програмата насърчава образователната мотивация, редовното посещаване на училище и успешното завършване на средното образование.

През учебната **2026/2027 година ще бъдат предоставени до 20 стипендии** на ученици от VIII до XII клас, които отговарят на условията за участие.

Процедурата е публична, но е насочена към конкретен териториален и партньорски обхват. Допустимостта се определя както според населеното място, в което живее кандидатът, така и според училището, в което се обучава.

Молим училищата, класните ръководители, педагогическите специалисти, образователните медиатори и местните партньори да съдействат за разпространението на информацията сред учениците, които отговарят на условията на програмата.

2. Териториален обхват

Кандидатури могат да бъдат подавани от ученици, които живеят в следните населени места и общини:

- Каспичан;
- Никола Козлево;
- град Добрич и община Добричка;
- Генерал Тошево;
- Завет;
- Сливен;
- Твърдица;
- Ботевград;
- Ябланица;
- Бяла Слатина;
- Пещера;
- Перущица;
- Карлово;
- Брезово;
- Котел;
- Омуртаг;

- Нови пазар;
- Шумен.

Допустимостта се определя с оглед както на населеното място, в което живее ученикът, така и на училището, в което се обучава, съобразно териториалния и партньорския обхват на програмата. Конкретното съответствие се проверява в рамките на процедурата по подбор.

3. Размер и продължителност на финансовата подкрепа

Одобрените ученици ще получават **месечна стипендия в размер на 50 евро за период от 10 учебни месеца - от септември 2026 г. до юни 2027 г.** Общият размер на стипендията при пълно участие през целия период е **500 евро**.

Финансовата подкрепа се предоставя под формата на парична стипендия.

Стипендиите се превеждат по **банкова сметка на името на одобрения ученик**. Банковата сметка трябва да бъде предоставена преди извършване на първото плащане.

Когато ученикът бъде одобрен след началото на учебната година, първото плащане включва и стипендиите за предходните месеци от периода на програмата, за които ученикът има право на подкрепа. Тези суми се изплащат еднократно. След това плащанията продължават ежемесечно при изпълнение на условията за участие и представяне на необходимите отчетни документи.

Месечните преводи се извършват **в края на последния работен ден на съответния календарен месец**, при условие че са изпълнени изискванията за съответното плащане и са представени необходимите документи.

Специално условие за учениците от XII клас: стипендиите за май и юни 2027 г., общо **100 евро**, се изплащат еднократно след представяне на официален документ от училището, удостоверяващ успешно положени държавни зрелостни изпити, или на диплома за средно образование.

4. Критерии за допустимост

Кандидатите трябва да отговарят на следните основни условия:

1. Да са от ромски етнически произход.
2. Да са ученици от VIII, IX, X, XI или XII клас през учебната 2026/2027 година.
3. Да живеят в населено място и да се обучават в училище, попадащи в териториалния и партньорския обхват на настоящата процедура.
4. Да имат среден успех не по-нисък от **Добър (4.00)**, установен чрез актуална справка от училището.
5. Да са в уязвимо социално-икономическо положение. Основен ориентир при оценката е средномесечният доход на член от семейството, като прагът на програмата е **390 евро**.
6. Да посещават редовно учебните занятия и да имат готовност да изпълняват условията за участие и ежемесечно отчитане.
7. Да представят пълен комплект документи съгласно настоящата обява и приложените насоки.

При оценяването на социално-икономическото положение могат да бъдат взети предвид обстоятелства като ниски семейни доходи, неблагоприятни жилищни условия, липса на подходящо пространство за учене, непълно семейство, продължителна безработица на родителите, тежко заболяване или увреждане в семейството и други фактори, които затрудняват образованието на ученика.

Учениците, които са били подкрепяни по програмата през предходни учебни години, могат да кандидатстват отново, при условие че отговарят на актуалните критерии. Предходното участие само по себе си не гарантира ново одобрение.

5. Необходими документи

Кандидатите трябва да подадат:

1. **Попълнен формуляр за кандидатстване** по образец.
2. **Актуална справка от Shkolo или друга използвана от училището електронна платформа**, съдържаща името на ученика, информация за оценките и отсъствията му. При необходимост се прилага и отделен документ, удостоверяващ записването през учебната 2026/2027 година.
3. **Документи за доходите на родителите и социално-икономическото положение на семейството**, съгласно насоките в [Част II](#).
4. **Есе, в рамките на две страници, със снимков материал или видео с продължителност до 5 минути**, изготвено по зададените от Асоциация Интегро въпроси.
5. **Препоръка** от учител, образователен или здравен медиатор, представител на местна неправителствена организация или местен активист.
6. **Декларация за съгласие за обработване на лични данни** по съответния образец.
7. **Декларация за участие в програмата**, като за непълнолетните кандидати тя се подписва и от родител/настойник/попечител или друг законен представител, когато е приложимо.

Всички налични образци и допълнителни указания се публикуват заедно с настоящата обява. Кандидатите следва да използват актуалните образци, [приложени към нея](#).

6. Начин и срок за кандидатстване

Попълненият формуляр и всички необходими документи се изпращат сканирани като прикачени файлове по електронна поща на адрес: vergil.libryam@gmail.com

Телефон за допълнителна информация: **0897 833 812 (Вергил Ибрям)**

Тема на имейла: **„ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА 2026/2027“**

Кандидатурите трябва да бъдат изпратени в рамките на **един календарен месец от датата на публикуване на обявата**.

Краен срок за кандидатстване: 15 НОЕМВРИ 2026Г.

Документите трябва да бъдат попълнени четливо и да съдържат необходимите подписи. Непълните кандидатури или кандидатурите, подадени след крайния срок, няма да бъдат разглеждани, освен когато Асоциация Интегро изрично е поискала допълнителна информация или уточнение в рамките на процедурата.

7. Подбор и уведомяване

Подборът на стипендиантите се извършва от комисия, определена от Асоциация Интегро, въз основа на съответствието с критериите за допустимост, представените документи, индивидуалните потребности и мотивацията на кандидатите.

Подаването на кандидатура не гарантира автоматично одобрение. Поради ограничения брой стипендии е възможно част от кандидатите, които отговарят на основните условия, да не бъдат одобрени.

При необходимост комисията може да поиска допълнителна информация или разяснения, както и да проведе разговор с кандидата или неговия законен представител.

Одобрените кандидати ще бъдат уведомени по телефон или електронна поща, посочени във формуляра. След одобрение те трябва да предоставят банкова сметка на свое име и да изпълнят останалите изисквания за включване в програмата.

8. Важно

- **Непълни кандидатури или кандидатури, подадени след крайния срок, няма да бъдат разглеждани**, освен в случаите, когато Асоциация Интегро е поискала допълнителна информация или уточнение.
- Подаването на документи **не гарантира автоматично одобрение** за участие в програмата.
- Подборът се извършва от комисия, определена от Асоциация Интегро, съгласно вътрешна процедура за оценяване.
- При необходимост комисията може да изиска допълнителна информация или документи.
- Асоциация Интегро си запазва правото да промени или преустанови изпълнението на програмата при обективни обстоятелства, свързани с финансирането или други причини, които възпрепятстват изпълнението ѝ. Засегнатите участници се уведомяват своевременно.

ЧАСТ II. НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОГРАМАТА

1. Общи положения

Настоящите насоки описват реда за кандидатстване, необходимите документи, процедурата за подбор и основните задължения на учениците, одобрени за получаване на стипендия.

С подаването на кандидатурата кандидатът и неговият родител, настойник, попечител или друг законен представител, когато е приложимо, потвърждават, че са запознати с условията на програмата и с описаната процедура за оценяване и подбор.

Кандидатите носят отговорност за достоверността на предоставената информация и за представянето на всички задължителни документи. При подаване на кандидатурата следва да бъдат предоставени и съответните декларации за лични данни и участие.

2. Подробни указания за необходимите документи

2.1. Формуляр за кандидатстване

Формулярът се попълва по публикувания образец. Всички полета, които са приложими към конкретния кандидат, трябва да бъдат попълнени коректно.

Посочените телефон и електронна поща трябва да бъдат актуални, за да може Асоциация Интегро да се свързва с кандидата или неговия законен представител.

2.2. Справка от училището

Кандидатът представя справка от Shkolo или друга използвана от училището платформа, която съдържа:

- името на ученика и класа, в който се обучава;
- наличните оценки и средния успех;
- отсъствията, включително информация за неизвинените отсъствия.

Ако справката не удостоверява едновременно записването през учебната 2026/2027 година, оценките и отсъствията, трябва да бъдат приложени допълнителни документи от училището.

2.3. Документи за доходите и социално-икономическото положение

За оценка на доходите семейството представя документи **за последните три месеца, когато такива са приложими**. Документите следва да отразяват доходите на родителите и, когато е необходимо за цялостната преценка, други относими доходи в семейството.

Приемат се следните документи:

а) За родители или членове на семейството, които работят: служебна бележка или друг официален документ от работодателя, удостоверяващ получените доходи за последните три месеца.

б) За родители, регистрирани като безработни или получаващи социално подпомагане: актуален документ от Бюрото по труда, дирекция „Социално подпомагане“ или друга компетентна институция, удостоверяващ съответните обстоятелства и получаваните средства, когато е приложимо.

в) За родители или членове на семейството без доходи, които не са регистрирани в Бюрото по труда или не получават социално подпомагане: декларация за липса на доходи по образец или в свободен текст, подписана от съответното лице.

г) За други източници на доходи: представя се подходящ официален документ, когато семейството получава пенсия, обезщетение или друг доход, който е относим към оценката на семейното положение.

Когато семейството не може да представи документ от определена институция, това обстоятелство трябва да бъде обяснено, като се приложи съответната [декларация](#), когато е допустима.

Ориентир за оценка на доходите: прагът на програмата е **390 евро средномесечно на член от семейството**. За оценката се разглеждат наличните документи за последните три месеца. Когато доходите са посочени за целия тримесечен период, средномесечният доход може ориентировъчно да се изчисли чрез разделяне на общия доход за периода на три, а полученият резултат — на броя на членовете на семейството.

Това изчисление служи като ориентир, а не като единствено основание за решение. При оценяването се вземат предвид и устойчивостта на доходите, броят на зависимите от тях лица, жилищните условия, разходите и другите обстоятелства, които могат да затрудняват образованието на кандидата. Когато доходът е близък до определения праг или незначително го надвишава, комисията може да разгледа кандидатурата в контекста на цялостното социално-икономическо положение и установените потребности. Самото наличие на доход, близък до прага, не е достатъчно основание за автоматично отхвърляне на кандидатурата.

2.4. Личен разказ — есе със снимков материал или видео

Всеки кандидат задължително представя един от следните два равностойни варианта:

- **Есе със снимков материал**^(1, 2, 3), подготвено по зададените въпроси;
- **Видео с продължителност до 5 минути**, в което кандидатът отговаря на въпросите и представя своите преживявания, среда и стремежи.

Целта на личния разказ е Асоциация Интегро да получи по-добра представа за индивидуалните потребности, ежедневието, образователните трудности и мотивацията на кандидата. Той допълва формуляра и останалите документи, но не замества доказателствата за доходи и не е единственото основание за оценка на социалното положение.

Кандидатът не е длъжен да представя семейството си в положителна или отрицателна светлина. От него се очаква да разкаже откровено за живота си, за нещата, които са важни за него, за трудностите, с които се сблъсква, и за плановите си за бъдещето. Не се изисква задължително заснемане или показване на дома, на членовете на семейството или на лични вещи.

Външният вид на кандидата, дрехите му, качеството на камерата, монтажът и техническото изпълнение на видеото няма да имат тежест при оценяването. Есето и видеото се разглеждат равностойно, като се оценяват съдържанието, мотивацията, личната перспектива и информацията, която помага да се разберат потребностите на ученика.

При изготвянето на есето и видеото кандидатите не трябва да включват лични данни, документи или изображения на други лица без необходимото съгласие. Ако кандидатът избере да приложи снимки или да покаже места от ежедневието си, това следва да се направи по начин, който не нарушава личното пространство и достойнството на кандидата или на други хора.

Насочващи въпроси за личния разказ

1. **Представи се накратко.** В кой клас учиш, кои учебни предмети или дейности са ти най-интересни и какво ти харесва в училището? (за есе - приложи снимка)¹
2. **Как преминава един твой обикновен учебен ден?** Какви задачи имаш след училище и как намиращ време за подготовка и почивка?
3. **Къде обикновено учиш и какво ти помага или ти пречи да се съсредоточиш?** Разкажи какви условия са ти необходими, за да се подготвяш добре за училище.
4. **Какво харесваш в квартала или населеното място, в което живееш, и какво би искал да се промени?** Можеш да покажеш или опишеш място, което е част от ежедневието ти, ако се чувстваш комфортно да го направиш. (за есе - приложи снимка)²
5. **Кои са най-големите трудности, с които се сблъскваш, докато продължаваш образованието си?** Какво ти помага да ги преодоляваш и от каква подкрепа би имал нужда?

- 6. Какво би искал да постигнеш след завършване на средното си образование?** Имаш ли професия, специалност или друга цел, към която се стремиш? Какво би се променило за теб и семейството ти, ако успееш да я постигнеш?
- 7. Разкажи ни за нещо, което е важно за теб извън училище.** Това може да е любимо занимание, домашен любимец, място, предмет или човек, който те вдъхновява. Обясни защо това е важно за теб. (за есе – приложи снимка)³

Въпросите служат като ориентир при подготовката на есето или видеото и очертават основните теми, към които кандидатите следва да се придържат. Не е необходимо да отговарят дословно на всеки въпрос или да следват точно посочената последователност. Те могат да изберат начина, по който да представят своята история, така че разказът да бъде естествен и личен, като същевременно остава в рамките на зададените теми.

2.5. Препоръка

Препоръката се изготвя от учител, образователен или здравен медиатор, представител на местна неправителствена организация или местен активист.

Тя трябва да съдържа конкретни аргументи защо ученикът има нужда от подкрепа и защо заслужава да бъде разгледан като кандидат за стипендия. Препоръчително е в нея да бъдат описани познанството на препоръчващия с ученика, наблюденията върху неговата образователна мотивация, усилията му да продължи образованието си и, когато е известно, социалните или други трудности, които затрудняват обучението му.

Използва се публикуваният образец. При необходимост учител, медиатор, представител на местна организация или активист може да помогне на ученика да подготви и подреди кандидатурата си. Това не представлява задължителен менторски компонент на настоящата програма.

2.6. Декларации

Кандидатът представя декларация за съгласие за обработване на лични данни по съответния образец. За непълнолетните кандидати се прилага и необходимата декларация от родител или законен представител.

Декларацията за участие в програмата се подписва от кандидата, а когато той е непълнолетен - и от неговия родител, настойник, попечител или друг законен представител, според приложимите изисквания.

3. Оценяване и подбор

Всички кандидатури се разглеждат от комисия, определена от Асоциация Интегро. В рамките на вътрешната процедура комисията проверява:

- съответствието на кандидата с критериите за допустимост;
- пълнотата и достоверността на представените документи;
- информацията за доходите и социално-икономическото положение;
- личния разказ, образователната мотивация и индивидуалните потребности;
- препоръката и останалата информация, относима към кандидатурата.

Предвид ограничения брой стипендии подборът се извършва въз основа на цялостната преценка на комисията, а не само на един документ или един показател.

При необходимост комисията може да поиска допълнителни разяснения или документи, както и да проведе разговор с кандидата или неговия законен представител.

С подаването на кандидатурата кандидатът и неговият законен представител, когато е приложимо, потвърждават, че са запознати с вътрешната процедура за оценяване и подбор. При несъгласие с оценката или при необходимост от допълнителна информация кандидатът или неговият законен

представител има право да отправи искане до Асоциация Интегро **в срок до 10 календарни дни от уведомяването за резултата.**

4. Задължения на одобрените стипендианти

Одобрението за получаване на стипендия поражда задължения за ученика през целия период на участие. Изпълнението им е условие за продължаване на финансовата подкрепа.

4.1. Банкова сметка

Всеки одобрен ученик трябва да предостави банкова сметка на свое име, по която да бъде превеждана стипендията. Липсата на предоставена банкова сметка може да забави първото плащане.

4.2. Редовно посещаване на училище и месечна справка

Стипендиантите са длъжни да посещават редовно учебните занятия и да не допускат неизвинени отсъствия.

До 25-о число на всеки календарен месец всеки стипендиант трябва да предостави **актуална справка от Shkolo или друга използвана от училището платформа**, удостоверяваща информацията за отсъствията и наличните оценки.

При наличие на единични или малък брой неизвинени отсъствия ученикът трябва да предостави разяснение за причините. Случаят се разглежда от комисия, съставена от екипа на Асоциация Интегро. След преценка на обстоятелствата комисията взема решение дали изплащането на стипендията да продължи или да бъде преустановено, като ученикът се уведомява за решението.

При повтарящи се отсъствия или съществени отклонения от изискването за редовно посещаване продължаването на подкрепата се преценява от комисията въз основа на представената информация.

Когато стипендиантът не представи необходимата справка в определения срок, изплащането може да бъде задържано до получаването на информацията и извършването на съответната проверка или напълно преустановено, което е предпоставка за отпадане от програмата.

4.3. Поддържане на минимален успех

Стипендиантът трябва да поддържа среден успех не по-нисък от **Добър (4.00)**.

При установен среден успех под 4.00 изплащането на стипендията се **преустановява за периода, през който условието не е изпълнено**. Плащанията се възобновяват от следващия месец, за който ученикът докаже чрез актуална справка от училището, че средният му успех отново е най-малко 4.00.

При спад на успеха под минимално изискуемото ниво не се прилага процедура за разглеждане на индивидуално изключение. Изискването за минимален успех е задължително условие за продължаване на финансовата подкрепа.

4.4. Отчитане на използването на стипендията

Всеки стипендиант е длъжен да предоставя **кратък отчет за използването на получените средства** чрез онлайн формуляр, организиран от Асоциация Интегро.

Отчетът има за цел да насърчи изграждането на финансова грамотност, умения за планиране на личния бюджет и отговорно използване на финансовите средства. Целта не е да се упражнява непропорционален контрол върху личните разходи на учениците, а да се създадат навици за обмислено управление на наличните средства.

Стипендията може да се използва за **храна, учебници, учебни помагала, тетрадки, пособия, други образователни материали и ежедневни потребности** на ученика.

Не се допуска използването на средствата за закупуване на цигари, алкохол, наркотични вещества и други подобни продукти.

Отчетът се представя до **25-о число на календарния месец, следващ месеца, през който ученикът действително е получил съответната стипендия**. Когато първото плащане включва стипендии за няколко предходни месеца, стипендиантът отчита получените средства след извършването на плащането, в срока за първото му отчитане. При необходимост Асоциация Интегро предоставя допълнителни указания за отчитането на общата сума.

За следващите плащания отчетите се представят регулярно, като се отчитат средствата, действително получени от ученика. При непредставяне на отчета в определения срок изплащането на следващата стипендия може да бъде задържано до изпълнение на отчетното задължение.

4.5. Промяна в обстоятелствата

Стипендиантът е длъжен своевременно да информира Асоциация Интегро при обстоятелства, които могат да повлияят върху участието му в програмата. Такива са например:

- прекъсване или преустановяване на образованието;
- преместване в друго училище;
- промяна в обстоятелствата, свързани с посещаването на учебните занятия;
- други съществени промени, които могат да повлияят на изпълнението на условията за участие.

Когато ученикът обмисля прекъсване на образованието или е изправен пред сериозна трудност, той следва да уведоми Асоциация Интегро своевременно, по възможност преди настъпване на промяната.

Това дава възможност да бъдат изяснени причините, да се прецени дали е възможно съдействие и да се вземе обосновано решение за продължаването на финансовата подкрепа.

4.6. Участие в дейности на Асоциация Интегро

Одобрените стипендианти се задължават да участват в обучения, дискусии, срещи, форуми и други дейности, организирани от Асоциация Интегро, когато бъдат поканени и участието им е приложимо към целите на програмата.

Когато участието изисква пътуване или настаняване, **свързаните с него разходи се поемат от Асоциация Интегро** при предварително съгласувани условия. Конкретната организация на участието се съобщава на стипендиантите своевременно.

4.7. Участие в доброволчески дейности

Одобрените стипендианти се задължават да участват в доброволчески дейности най-малко един ден месечно в подкрепа на своята местна общност. Доброволчеството може да се осъществява към местна неправителствена организация, със съдействието на здравен или образователен медиатор, към друга институция или чрез инициативи в квартала или населеното място, в което живеят.

Дейностите следва да бъдат съобразени с възможностите и интересите на стипендианта и да допринасят за развитието на общността и насърчаването на активното гражданско участие.

4.8. Социална оценка и допълнително съдействие

Като част от програмата се предвижда извършване на социална оценка и социална работа, насочени към по-доброто разбиране на индивидуалните и семейните потребности на учениците.

Целта е да бъдат установени обстоятелствата, които затрудняват образованието и социалното положение на семейството, както и да се прецени дали Асоциация Интегро може да окаже подходящо съдействие или да използва обобщената информация за бъдещи застъпнически дейности.

С подписването на договора за предоставяне на стипендия ученикът и, когато е приложимо, неговият родител или законен представител се съгласяват да съдействат за извършването на социалната оценка и свързаните с нея дейности. Конкретните ангажименти се уреждат в договора. Обработването на личните данни се извършва при спазване на приложимите изисквания за защита на данните.

5. Плащания и специфични условия за учениците от XII клас

Стипендиите се изплащат по банков път в размер на 50 евро месечно, при условие че стипендиантът изпълнява изискванията за участие и е предоставил необходимите документи. Месечните преводи се извършват в края на последния работен ден на съответния календарен месец.

За одобрените след началото на учебната година ученици първото плащане включва натрупаните месечни стипендии от началото на програмния период до месеца на одобрението, за който имат право на подкрепа. Сумата се превежда еднократно. Следващите плащания се извършват ежемесечно при изпълнение на изискванията и представяне на необходимите справки и отчети.

За учениците от XII клас: последните две месечни стипендии за май и юни 2027 г., общо 100 евро, се изплащат еднократно след представяне на официален документ, удостоверяващ успешно положени държавни зрелостни изпити, или диплома за средно образование.

Ако ученикът не представи необходимия документ, условието за изплащане на последните две стипендии не се счита за изпълнено. Останалите условия за участие, отчетност и поддържане на успех се прилагат и за учениците от XII клас през целия период на тяхното участие в програмата.

6. Защита и съхранение на личните данни

Асоциация Интегро обработва личните данни на кандидатите, техните родители и законни представители в съответствие с приложимото европейско и българско законодателство за защита на личните данни, включително **Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679 — GDPR), и вътрешните правила и политики на организацията.**

Събирането и обработването на информацията се извършват за целите на кандидатстването, оценяването и подбора на стипендиантите, изпълнението и отчитането на програмата, както и осъществяването на предвидените дейности за подкрепа на учениците.

Асоциация Интегро предприема необходимите организационни и технически мерки за защита на предоставената информация от неправомерен достъп, загуба, неразрешено използване или разпространение. **Организацията гарантира, че личните данни няма да бъдат използвани или разпространявани неправомерно.** Когато споделянето на информация е необходимо за изпълнението, отчетността или проверката на програмата, то се извършва само при наличие на приложимо правно основание и при спазване на изискванията за защита на данните.

Личните данни, снимките, видеоматериалите и информацията за социалното положение на кандидатите няма да бъдат публикувани за комуникационни или рекламни цели без отделно приложимо правно основание и необходимото съгласие. Достъп до информацията се предоставя само на лица, за които той е необходим за изпълнението и администрирането на програмата, при спазване на приложимите правила.

Личните данни и документите, свързани с участието в програмата, се съхраняват за срок **до 5 (пет) години след приключването на съответния програмен период**, съгласно приложимите програмни, договорни, отчетни и законови изисквания. За целите на тази програма съответният програмен период е една календарна година. След изтичането на приложимия срок информацията се изтрива или унищожава по подходящ начин, освен когато съществува законово основание за по-нататъшното ѝ съхранение.

Кандидатите и техните законни представители се запознават с приложимите декларации и информацията за обработване на личните данни преди подаването на кандидатурата.

7. Преустановяване или прекратяване на финансовата подкрепа

Изплащането на стипендията може да бъде преустановено или прекратено при неизпълнение на задължителните условия, включително:

- установен среден успех под 4.00;

- неизпълнение на задълженията за предоставяне на справки и отчети;
- системни неизвинени отсъствия или други съществени нарушения на условията за участие;
- прекъсване на образованието или промяна в обстоятелствата, водеща до отпадане на допустимостта;
- установена съществена невярна информация в документите за кандидатстване;
- установено неетично поведение на стипендианта, включително обидно, дискриминационно или агресивно отношение към други участници, представители на Асоциация Интегро или други лица.

Когато случаят изисква допълнително изясняване, Асоциация Интегро може да поиска информация от ученика или неговия законен представител и да извърши вътрешна проверка. Решението се взема въз основа на установените факти и приложимите условия на програмата.

При единични или малък брой неизвинени отсъствия причините се изясняват и разглеждат от комисия, съставена от екипа на Асоциация Интегро. Комисията взема решение дали изплащането да продължи и уведомява ученика. При спад на успеха под 4.00 не се прилага процедура за индивидуално изключение - плащането се възобновява едва след представяне на актуална справка, удостоверяваща успех най-малко 4.00.

Асоциация Интегро си запазва правото да променя или преустановява изпълнението на програмата при обективни обстоятелства, свързани с финансирането или други причини, които възпрепятстват изпълнението ѝ. При подобни промени засегнатите участници се уведомяват своевременно.

8. Образци и документи за кандидатстване

Към настоящите насоки следва да бъдат достъпни следните образци и документи:

1. Формуляр за кандидатстване.
2. Образец на препоръка.
3. Декларация за съгласие за обработване на лични данни от пълнолетен кандидат.
4. Декларация за съгласие за обработване на лични данни от родител или законен представител.
5. Образец на декларация за липса на доходи.
6. Указания и въпроси за подготовка на есето или видеото.
7. Онлайн формуляр за месечен отчет за използването на стипендията.

Линкове към документите:

- **Формуляр за кандидатстване:** [DOCX за изтегляне](#)
- **Препоръка от НПО, медиатор или активист (образец):** [DOCX за изтегляне](#)
- **Декларация за съгласие за обработване на лични данни - пълнолетен кандидат:** [DOCX за изтегляне](#)
- **Декларация за съгласие за обработване на лични данни - родител:** [DOCX за изтегляне](#)
- **Декларация за липса на доходи (при липса на [официални документи](#) от ДСП, ДБТ, АСП или АЗ):** [DOCX за изтегляне](#)
- **Указания и въпроси за есето или видеото:** [PDF за отваряне в браузъра и изтегляне](#)
- **Онлайн формуляр за месечен финансов отчет:** ще бъде предоставен само на одобрените кандидати след първи етап.

Всички образци трябва да бъдат актуални за учебната 2026/2027 година. Кандидатите следва да използват образците, приложени към окончателно публикуваната обява, и да спазват указанията за тяхното попълване.

9. Контакт

Асоциация Интегро | Координатор: Вергил Ибрям | Tel: 0897 833 812 | E-mail: vergil.ibryam@gmail.com